

Vedtægter for privatbørnehaven Mariehøj.

FORANKRING

§1

Stk. 1: Privatbørnehavens navn er 'Mariehøj', og er en videreførelse af den selvejende institution "Børnehaven Mariehøj", som blev oprettet af "Småbørns Vel" i 1956. Overgangen til privat børnehave gennemførtes den 1. september 2009.

Stk. 2: Mariehøjs hjemsted er Lyngby-Taarbæk Kommune, og har sit virke fra adressen Holmelinsvej 9, 2800 Kongens Lyngby.

Stk. 3: Mariehøj er en privatejet børnehave, der i sit virke er uafhængig. Mariehøj har CVR nr.: 20021128.

FORMÅL

§2

Stk. 1: Mariehøj udøver sit virke i overensstemmelse med dagtilbudslovgivningen og drives som privat børnehave og med sit udgangspunkt i Lyngby-Taarbæk Kommunes godkendelseskriterier af private dagtilbud. Mariehøj skal leve op til de til enhver tid gældende krav og love, der er gældende inden for dagtilbudsområdet.

Stk. 2: Mariehøjs formål er at drive børnehave og modtager børn i alderen fra 2 år og 9 måneder til skolestart.

Stk. 3: Mariehøj er et supplement til hjemmet og der lægges vægt på fysiske rammer, der er så hjemlige som muligt, på tryghed, omsorg og nærhed i alle relationer, samt på at have engagerede og tilfredse medarbejdere.

Stk. 4: Mariehøj skal give børnene de bedst mulige betingelser for at udvikle sig fysisk, socialt og intellektuelt i den tid, de tilbringer i institutionen. Personalet i Mariehøj skal give børnene omsorg, tryghed og understøtte det enkelte barns alsidige udvikling og selvværd. Mariehøj skal fremme børnenes læring og udvikling gennem leg og tilrettelagte pædagogiske aktiviteter og oplevelser samt ved at sikre mulighed for fordybelse og kreativ udfoldelse.

Stk. 5: Disse formål og værdier skal søges fremmet gennem et tæt samarbejde i gensidig respekt mellem medarbejdere, ledelse, forældre og bestyrelse.

ANTAL BØRN

§ 3.

Stk. 1: Mariehøj har plads til 26 børn samt en skovgruppe på 6 børn.

Stk. 2: Skovgruppen på 6 børn skal som hovedregel tilbydes ture ude af huset og kun i sjældne tilfælde må gruppen tilbringe dagen i huset. Skovgruppen skal ledsages af minimum een uddannet pædagog

ÅBNINGSTID

§ 4.

Mariehøjs åbningstid fastsættes af bestyrelsen. Den samlede åbningstid er 47 timer pr. uge.

OPTAGELSESKRITERIER OG VENTELISTE

§ 5.

Stk. 1: Mariehøj fører sin egen venteliste, som er åben på tværs af kommunegrænser.

Stk. 2: Plads i Mariehøj tilbydes efter anciennitet på ventelisten, dog har børn med søskende i børnehaven Mariehøj fortrinsret. Adoptivbørn tilbydes plads med deres fødselsdato som anciennitetsdato.

OPIGELSESVARSEL

§ 6.

Stk. 1: Forældre kan melde deres barn ud til den 1. i måneden med 2 måneders varsel.

Stk. 2: Børn, hvis forældre ikke efter to skriftlige rykkere betaler, hvad de skylder i forældrebetaling til Mariehøj, kan udmeldes. Mariehøj pålægger gebyr fra den første rykker.

FORÆLDREBETALING

§ 7.

Stk. 1: Alle forældre betaler en takst pr. barn optaget i Mariehøj. Forældrebetalingen forfalder månedsvis forud, og betales senest den 3. hverdag i måneden.

Stk. 2: Forældrebetalingens størrelse fastsættes af bestyrelsen og kan ændres med 3 måneders varsel.

Stk. 3: Søskenderabat og friplads tildeles efter gældende lovgivning.

Stk. 4: Lederen kan med bestyrelsens samtykke tage initiativ til ekstraordinære tilbud, hvor betaling opkræves separat.

LEDELSE

§8

Stk. 1: Mariehøjs ledelse består af en bestyrelse, der varetager den overordnede ledelse, og en leder der har ansvaret for den pædagogiske ledelse og den daglige drift af institutionen. Bestyrelsen ansætter den daglige leder. Mariehøjs daglige leder deltager i bestyrelsens møder, dog uden at have stemmeret.

Stk. 2: Mariehøjs daglige leder driver børnehaven efter en af bestyrelsen udarbejdet rammeaftale samt Mariehøjs gældende vedtægter.

Stk. 3: Ved ny-ansættelse af fast personale orienteres bestyrelsen om stillingsopslag. Ansættelsesudvalget består af lederen og en repræsentant fra personalegruppen. Lederen kan efter indstilling til bestyrelsen og med bestyrelsens godkendelse afskedige en medarbejder.

PERSONALE:

§9

Stk. 1: Ved ansættelse skal der indhentes referencer fra tidligere arbejdspladser samt straffe- og børneattest.

Stk. 2: Personalet har tavshedspligt og underretningspligt, som skærpes ved ansættelse.

Stk. 3: Der kan ansættes personer i arbejdsprøvning/jobtræning.

BESTYRELSEN

§ 10

Stk. 1: Bestyrelsen består af 5 medlemmer, hvoraf de 3 vælges af og blandt forældrene senest i oktober måned (forældrerepræsentanter).

Stk. 2: Bestyrelsesformand og næstformand skal findes udenfor institutionens aktuelle forældregruppe og godkendes af bestyrelsen. Såfremt næstformanden ikke kan findes udenfor institutionens aktuelle forældrereds, kan næstformanden konstitueres blandt forældrerepræsentanterne af bestyrelsen.

Stk. 3: Bestyrelsen konstituerer sig af sin midte med formand og næstformand. Næstformanden træder i formandens sted ved formandens forfald.

Stk. 4: Der vælges 1-2 suppleanter for et år ad gangen af og blandt forældrene senest i oktober måned. Suppleanten/suppleanterne optages automatisk i bestyrelsen, hvis et eller begge bestyrelsesmedlemmer valgt af forældre kredsen træder ud af bestyrelsen.

Stk. 5: Suppleanten(erne) kan deltage i møderne, men har ingen stemmeret.

Stk. 6: Bestyrelsesmedlemmernes funktionsperiode er 2 år, hvoraf to medlemmer afgår lige år og en afgår ulige år. Formand og næstformand funktionsperiode er 2 år, dog således at formand afgår i ulige år og næstformand i lige år. Genvalg kan finde sted.

Stk. 7: Bestyrelsesmedlemmer udtræder af bestyrelsen samtidig med deres børns ophør i Mariehøj. Dog, således at bestyrelsesmedlemmet bliver siddende indtil valget i oktober, såfremt barnet er ophørt i maj-

august. Den eller de valgte suppleant(er) indtræder, såfremt et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen eller ved langtidssygdom i mere end 6 måneder.

Stk. 8: Bestyrelsesmedlemmer kan afsættes af bestyrelsen i funktionsperioden, såfremt dagsordenen for bestyrelsesmødet indeholder et punkt om afstemning om afsættelse, at et eller flere bestyrelsesmedlemmer med angivelse af, at afsættelse sker ved enstemmighed blandt de resterende bestyrelsesmedlemmer og godkendes enstemmigt af disse.

Stk. 9: Mariehøjs ansatte kan ikke være medlem af bestyrelsen og kan kun deltage i valg af bestyrelsen, når disse samtidigt er medlem af forældrekræden.

Stk. 10: UDGÅR

Stk. 11: Bestyrelsesmedlemmerne hæfter ikke personligt for børnehavens Mariehøjs gæld, men kan blive ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

Stk. 12: Bestyrelsesmedlemmerne kan ikke modtage honorar af Mariehøjs midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

Stk. 13: Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 3 medlemmer herunder formanden eller næstformanden, er personligt til stede. Bestyrelsen træffer beslutning ved almindelig stemmeflerhed. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller ved brev. Ved stemmelighed er formandens og i dennes fravær næstformandens stemme udslagsgivende.

Stk. 14: Bestyrelsen skal føre protokol over sine beslutninger ved udarbejdet referat, som godkendes af alle medlemmer i bestyrelsen. Ethvert bestyrelsesmedlem og lederen har ret til at få ført sin afvigende mening til protokollen. Protokollen skal godkendes af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

Stk. 15: Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden for sin virksomhed, der mindst skal indeholde bestemmelser om, hvordan indkaldelse til bestyrelsesmøder skal ske.

Stk. 16: Den daglige leders beføjelser fastsættes af bestyrelsen.

BESTYRELSENS KOMPETENCER

§ 11.

Stk. 1: Bestyrelsen er ansvarlig for, at Mariehøjs administrative og økonomiske anliggender udøves i overensstemmelse med institutionens vedtægter.

Stk. 2: Aftaler, der rækker ud over Mariehøjs daglige ledelse og drift, kan kun indgås, ændres eller ophæves ved mindst 4 bestyrelsesmedlemmers tilslutning.

ADMINISTRATION - DRIFSAFTALE

§ 12.

Stk. 1: Bestyrelsen har indgået aftale med Børneringen eller evt. andre paraplyorganisationer om varetagelse af institutionens økonomiske og administrative anliggender, inkl. opkrævning af forældrebetaling.

Stk. 2: Bestyrelsens formand samt yderligt et medlem af bestyrelsen repræsenterer Mariehøj i Børneringens repræsentantskab.

ØKONOMI

§ 13.

Stk. 1: Mariehøjs regnskabsår følger kalenderåret.

Stk. 2: Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes et retvisende årsregnskab for Mariehøj i overensstemmelse med gældende regler.

Stk. 3: Alle bestyrelsesmedlemmer skal godkende regnskabet.

Stk. 4: Bestyrelsen og den daglige leder er ansvarlige for, at der udarbejdes budget for det kommende regnskabsår med en specificering af samtlige væsentlige budgetposter. Budgettet skal behandles og godkendes af bestyrelsen senest med udgangen af 1.kvartal det kommende år.

Stk. 5: Den daglige leder skal fremlægge og gennemgå indeværende regnskabsårs saldobalance til hvert ordinært bestyrelsesmøde.

Stk. 6: Over- og underskud i regnskabet overføres til næste års drift.

Stk. 7: Bestyrelsen skal tilstræbe, at Mariehøjs egenkapital aldrig overskrider 50 % af det samlede årlige driftsbudget.

VIRKSOMHEDSPLAN, PÆDAGOISKE LÆREPLANER OG BØRNEMILJØVURDERING

§ 14.

Stk. 1: Den daglige leder udarbejder sammen med personalet institutionens Mariehøjs virksomhedsplan og pædagogiske læreplaner samt børnemiljøvurdering, som godkendes af bestyrelsen.

Stk. 2: Virksomhedsplanen, de pædagogiske læreplaner samt børnemiljøvurderingen skal revurderes hvert år i april og fremlægges til bestyrelsen på næstkommende bestyrelsesmøde.

FORÆLDREMØDER

§ 15.

Stk. 1: Den aktuelle forældregruppe indkaldes af den daglige leder med mindst 3 ugers varsel med angivelse af dagsorden.

Stk. 2: De gældende regler for valg af bestyrelsesmedlemmer skal fremgå at indkaldelsen. Af indkaldelsen skal bl.a. fremgå, at ethvert medlem har ret til at foreslå kandidater på mødet.

Stk. 3: Hver familie har to stemmer per barn. En eneforsørger har ligeledes to stemmer per barn.

Stk. 4: Forældregruppen er beslutningsdygtig uden hensyn til antallet af fremmødte medlemmer. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed.

Stk. 5: Valghandlinger skal være hemmelige, hvis et eller flere medlemmer af forældregruppen ønsket det.

Stk. 6: Kandidaterne er valgt i rækkefølge efter størrelsen af de personlige stemmetal. I tilfælde af stemmelighed foretages lodtrækning.

TEGNINGSRET

§ 16

Stk. 1: Mariehøj tegnes af bestyrelsesformanden, eller i dennes fravær næstformanden, i forening med et andet bestyrelsesmedlem eller institutionens daglige leder.

Stk. 2: Ved køb, salg og pantsætning eller andre dispositioner over børnehavens Mariehøjs faste ejendomme kræves underskrift af 3 af bestyrelsens medlemmer.

Stk. 3: Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura.

Stk. 4: Bestyrelsen kan træffe beslutning om, at lederen i et nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar bemyndiges til at udføre overordnede ledelsesfunktioner, når dette er nødvendigt for at opnå en hensigtsmæssig daglig ledelse.

ÆNDRING AF VEDTÆGTER

§ 17

Stk. 1: Bestyrelsen beslutning om vedtægtsændringer sker ved simpel stemmeflerhed.

Stk. 2: Mariehøjs vedtægter samt fremtidige vedtægtsændringer skal godkendes af Lyngby-Taarbæk kommune.

TILSYN

§ 18

Lyngby-Taarbæk Kommune fører tilsyn med Mariehøj efter bestemmelserne i lovgivningen.

TAVSHEDSPLIGT

§ 19

Bestyrelsen har i henhold til Forvaltningsloven og Straffeloven tavshedspligt. Såvel nyansatte og ny-indtrådte bestyrelsesmedlemmer underskriver en tavshedserklæring.

OPHØR

§ 20

Stk. 1: Beslutningen om opløsning af Mariehøj tages af samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 2: Det påhviler bestyrelsen at orientere den aktuelle forældregruppe om beslutning om nedlæggelse og om grundlaget herfor. Orienteringen skal ske umiddelbart efter beslutningen om nedlæggelsen er truffet.

Stk. 3: Det påhviler bestyrelsen at give kommuner, hvor børnene er hjemmehørende, meddelelse om Mariehøjs nedlæggelse.

Stk. 4: Det påhviler bestyrelsen at orientere Lyngby-Taarbæk Kommune, hvis Mariehøj standser sine betalinger, begæres konkurs, eller der i øvrigt er fare for, at børnehavens virksomhed må indstilles.

Stk. 5: Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af Mariehøjs aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af børnehavens nedlæggelse foretages efter gældende regler og lovgivning.

Stk. 6: Det påhviler bestyrelsen at fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af Mariehøjs aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at Mariehøjs nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægterne.

Stk. 7: Ved Mariehøjs ophør doneres institutionens formue til den velgørende organisation Børns Vilkår.

IKRAFTTRÆDELSE

§ 21

Disse vedtægter træder i kraft, når vedtægterne er godkendt af Lyngby-Taarbæk Kommune samt Mariehøjs Bestyrelse.